

Практичне заняття № 11

Тема: Оформлення електронних документів.

Мета: закріпити навички оформлення електронних документів.

Обладнання: ПК.

Завдання:

1. Знайти інформацію на одну із наданих тем.

Теми рефератів:

№ п\п	Тема реферату	№ п\п	Тема реферату
1.	Безпечний Інтернет	6.	Чудеса світу
2.	Соціальні мережі	7.	Чудеса України
3.	Пошук в Інтернеті	8.	Видатні постаті сьогодення
4.	Складові комп'ютера	9.	Моє місто в історії
5.	Моє захоплення	10.	Письменники Чернігівщини

1. Оформити титульну сторінку реферату (див. зразок 1).
2. Оформити зміст роботи (Посилання – Зміст, для цього застосувати стилі для заголовків).
3. Впровадити підписи до малюнків (Посилання-Додати назву).
4. Впровадити таблицю (довільну, що підходить до тексту) і оформити підпис згідно вимог (див. нижче п.2).
5. Вставити нумерацію сторінок, на першій сторінці нумерацію не проставляти.
6. Оформити список використаних джерел.

Правила та вимоги оформлення письмової роботи

1. Ілюстрації (фотографії, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в письмовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.
2. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумерують послідовно у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним

заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера.

ДО СКЛАДУ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ПОВИННІ ВХОДИТИ ТАКІ елементи:

- прізвище та ініціали автора; якщо книжка написана кількома авторами, то перелічують або всі прізвища;
- повна і точна назва книжки (без лапок);
- підзаголовок, який уточнює назву;
- дані про повторне видання;
- назва міста видання книжки в називному відмінку (для міст Києва, Харкова, вживаються скорочення: К., Х.);
- назва видавництва (без лапок);
- рік видання (без слів "рік" або скорочення "р.");
- кількість сторінок зі скороченням "с".

Кожну групу відомостей відокремлюють одну від одної знаками "крапка" і "тире" (. —);

Зразок оформлення титульної сторінки

Відокремлений структурний підрозділ

«Павлоградський фаховий коледж

Національного технічного університету

«Дніпровська політехніка»

Реферат на тему:.....

Виконав: студент(ка) групи

ППП

Павлоград

2021